

Jobausschreibung: Working Student

Unternehmen: proseed GmbH

Standort: Bielefeld, Deutschland

Anstellungsart: Teilzeit

Über uns:

Die proseed befähigt Organisationen, sich zukunftssicher aufzustellen, damit heutige Investitionen gesichert sind. Das gelingt indem brandaktuelle Themen wie Nachhaltigkeit, KI und ERP in Zusammenarbeit mit unseren Strategieberater und Programm-/Projektleitern durchdrungen und gelöst werden. Die gewonnenen Erkenntnisse der Betrachtung unternehmensweiter Prozesse können in Folge auf den gesamten Unternehmenskontext angewandt werden, um die Organisation zukunftssicher aufzustellen und einen Wettbewerbsvorteil zu erlangen. Digitalisierung und Industrie 4.0 sind Zentrum unserer Kernthemen. Durch unser breites Netzwerk bestehend aus Experten der Wissenschaft, Softwarepartnern, Systemhäusern, Rechtsberatung und Kollegen, bieten wir durchdachte Lösungen, die auf stabilen Beinen stehen und auch in 10 Jahren noch funktionieren. Als langfristiger Partner begleiten wir die Organisation in verschiedenen Rollen auf dem Weg in Richtung Digitalisierung und Industrie 4.0 und entwickeln erreichte Meilensteine hinsichtlich der sich ändernden Rahmenbedingungen weiter.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten, Analysen und Präsentationen
- Unterstützung bei Projekten in den Bereichen Digitalisierung, KI, IoT und ERP
- Recherche und Aufbereitung von Informationen zu aktuellen Themen und Trends
- Pflege und Verwaltung von Datenbanken und Dokumenten
- Unterstützung bei der Organisation von internen und externen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Eingeschriebene/r Student/in der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste praktische Erfahrungen (z.B. durch Praktika oder Werkstudententätigkeiten) sind von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Einblicke in ein dynamisches und innovatives Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten Branche
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Ein kollegiales Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre

- Attraktive Vergütung

Bewerbung:

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten und die beschriebenen Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Kontakt:

proseed GmbH
Nikolaus-Dürkopp-Straße 17
33602 Bielefeld
E-Mail: info@proseed-consulting.com

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen in elektronischer Form berücksichtigen können. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!